|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN (1)-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số:.../20…(2).../NQ-HĐND | *...(3)..., ngày ... tháng ... năm 20...(2)…* |

**NGHỊ QUYẾT**

**Ban hành ………………………(4)………………………**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN ....(1)**
**KHÓA....KỲ HỌP THỨ....**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày ... tháng ... năm…….;*

*Căn cứ …………………………………(5)................................................................................... ;*

*Xét Tờ trình ………………………………………………………………….……., Báo cáo thẩm tra của …….; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tại kỳ họp.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này ………………………………………………(6)

...................................................................................................................................

**Điều 2.** .......................................................................................................................

...................................................................................................................................

**Điều.** ..........................................................................................................................

...................................................................................................................................

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân ...(1)...Khóa...Kỳ họp thứ...thông qua ngày ... tháng ... năm ...và có hiệu lực từ ngày.../.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- ……………..;- ……………..;- Lưu: VT, ...(8). A.XX(9). | **CHỦ TỊCH (7)***(Chữ ký, dấu)***Nguyễn Văn A** |

***Ghi chú:***

(1) Tên quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương ban hành nghị quyết.

(2) Năm ban hành.

(3) Tên quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương.

(4) Tên nghị quyết.

(5) Điều, khoản, điểm giao Hội đồng nhân dân cấp huyện quy định chi tiết.

(6) Tên Quy định/Quy chế...

(7) Trường hợp cấp phó được giao ký thay thì ghi chữ viết tắt “KT.” vào trước Chủ tịch, bên dưới ghi Phó Chủ tịch.

(8) Chữ viết tắt đơn vị chủ trì soạn thảo và số lượng bản lưu.

(9) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng phát hành.

**Mẫu Quy định/Quy chế... ban hành kèm theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp huyện**

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN (1)-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |

**QUY ĐỊNH/QUY CHẾ.......
……………….....(2)………………......**
*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số .../20.../NQ-HĐND*
*ngày ... tháng ... năm 20... của Hội đồng nhân dân huyện ...(1))*

**………..(3)……….**

**…………………………………**

**Điều 1.** .......................................................................................................................

...................................................................................................................................

**Điều.** ..........................................................................................................................

...................................................................................................................................

**…….(3)…….**

**………………………………………………..**

**Điều.** ..........................................................................................................................

...................................................................................................................................

**Điều.** ..........................................................................................................................

................................................................................................................................ ./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CHỦ TỊCH (4)***(Chữ ký, dấu)***Nguyễn Văn A** |

***Ghi chú:***

(1) Tên quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương ban hành Quy định/Quy chế...

(2) Tên Quy định/Quy chế...

(3) Nội dung của Quy định/Quy chế...; tùy từng trường hợp, có thể kết cấu thành phần, chương, mục, tiểu mục.

(4) Trường hợp cấp phó được giao ký thay thì ghi chữ viết tắt “KT.”; vào trước Chủ tịch, bên dưới ghi Phó Chủ tịch.